

**Отчет по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБСУ СОССЗН РМ «Ковылкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Отчет о проделанной работе
1.	Осуществление мероприятий по формированию у работников Учреждения, отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, путем ознакомления граждан при поступлении на работу с моральным кодексом социального работника, основными положениями законодательства о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Учреждения.	При поступлении на работу, работник знакомится с локальными и нормативными актами учреждения.
2	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Контроль осуществляется
3	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Организуется и доводится до сотрудников положений общеэтических норм при исполнении трудовых обязанностей
4.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	С работниками учреждения проводились семинары
5.	Надлежащее исполнение работниками и специалистами Учреждения условий договоров о предоставлении социальных услуг в Учреждении, заключенных с получателями социальных услуг.	Имеется журнал в наличии, обращений граждан не поступало
6	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах и сайте Учреждения	Информационный стенд оформлен, информация обновлялась.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Контроль осуществляется
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций)	С работниками учреждения проводились семинары

9	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Фактов обращения не выявлено, коррупционных правонарушений не было
10.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Не выявлено
11.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Фактов выявления коррупции в результате проверок не обнаружено.
12	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Имеется журнал в наличии ,обращений граждан не поступало
13	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Имеется журнал в наличии ,обращений граждан не поступало
14	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	Анкетирование проводится